



PETUNJUK TEKNIS

HIBAH PENELITIAN 2022 BAGI GURU

Batas pengumpulan proposal

Kamis, 30 Desember 2021 jam 23:59 WIB

**SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMEO)
Regional Center for Food and Nutrition (RECFON)**

**Pusat Kajian Pangan dan Gizi Regional Universitas Indonesia
Jl. Utan Kayu Raya No. 1A, Utan Kayu, Matraman, Jakarta Timur 13120**

research@seameo-recfon.org

LEMBAR PENGESAHAN

Proposal ini disusun oleh

Nama : Nindhita Priscillia Muharrani, S.Gz., M.Sc.
NIK : 199406132020092602
Posisi : Research Management Officer



Mengetahui:

Deputi Direktur Program

Manager Riset



(Dr. Jesus Corpuz Fernandez)

NIK. 196012252019011601



(dr. Indah Suci Widyahening, MS,
MSc-CMFM, PhD)

NIK 197310162017072601

Menyetujui :

Direktur



(Prof. dr. Muchtaruddin Mansyur, PhD)

NIP. 195812181983121002



DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	4
Dasar Hukum.....	4
Tujuan.....	5
Sasaran Penerima Hibah.....	5
Lokasi Penelitian.....	5
Luaran yang diharapkan	5
Topik Pilihan untuk Penelitian Tindakan Kelas.....	5
Jangka Waktu Penelitian	7
PENGUSULAN PROPOSAL	7
Persyaratan Pengajuan Proposal.....	7
Komponen Proposal	8
Pengumpulan Proposal.....	8
MEKANISME SELEKSI.....	9
Kriteria Penilaian.....	9
PELAKSANAAN KEGIATAN	10
Pembayaran	10
Monitoring Kegiatan	10
Logbook atau Buku Catatan Penelitian.....	10
Pelaporan	10
LAMPIRAN 1. FORMAT PROPOSAL.....	13
LAMPIRAN 2. FORMAT PROPOSAL <i>KHUSUS TOPIK 3</i>.....	24
LAMPIRAN 3. LOGBOOK atau BUKU CATATAN PENELITIAN.....	27
LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN PERKEMBANGAN PENELITIAN	29
LAMPIRAN 5. FORMAT LAPORAN AKHIR	33

PENDAHULUAN

Latar Belakang

SEAMEO RECFON merupakan pusat regional pangan dan gizi se-Asia Tenggara, yang berperan di bidang pengembangan kapasitas sumber daya manusia melalui penelitian, pendidikan, dan pelatihan dalam bidang pangan dan gizi. Sejak tahun 2014, di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, SEAMEO RECFON memiliki mandat untuk berperan dalam peningkatan status gizi anak bangsa. Melalui 2 program prioritas yaitu *Early Childhood Care Nutrition and Education* (ECCNE) dan *Nutrition Goes to School* (NGTS), telah dilakukan berbagai upaya peningkatan pengetahuan dan praktik gizi dengan basis kegiatan di satuan PAUD dan sekolah. Dalam pelaksanaannya, guru berperan sebagai penyampai pesan gizi dan kesehatan. Saat ini, SEAMEO RECFON sedang menginisiasi pengembangan *flagship* program baru bernama *Nutrition Goes to Workplace* (NGTW) atau Gizi untuk Produktivitas yang menargetkan pekerja di sektor industri dan pendidikan, termasuk guru.

Penelitian tindakan kelas atau penelitian berbasis sekolah sangat strategis untuk meningkatkan keterampilan guru dalam penyampaian pesan gizi sekaligus mendukung pengembangan profesinya. Memahami kebutuhan penyelenggaraan penelitian, SEAMEO RECFON menyelenggarakan program hibah penelitian bagi guru tingkat PAUD sampai dengan SMA/SMK sederajat di Indonesia. Berdasarkan keperluan tersebut, maka disusunlah Petunjuk Teknis Hibah Penelitian 2022 bagi Guru untuk memberikan gambaran dan arahan bagi calon penerima hibah program ini.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang RI No. 11 Tahun 1968 tentang *Charter of the Southeast Asian Ministers of Education Organization*;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran negara Tahun 2003 No. 47, tambahan Lembaran Negara No. 4287);
4. Undang – Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
5. Keputusan Presiden RI No. 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah dibuat terakhir dengan Keputusan Presiden No. 72 Tahun 2004;
6. Peraturan Presiden RI No. 54/2010 beserta Peraturan Presiden RI No. 70/2012 tentang Pengadaan Jasa/Barang Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
8. Nota Kesepakatan antara Pemerintah Republik Indonesia dan *Southeast Asian Ministers of Education Organization* tentang Pendirian SEAMEO *Regional Centre for Food and Nutrition* di Indonesia;

9. *Amendment Enabling Instrument the Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Food and Nutrition* 2015;
10. Permendikbud No. 104/2013 tentang Sekretariat Jenderal Kemendikbud sebagai Institusi Induk bagi 6 Pusat SEAMEO di Indonesia;

Tujuan

1. Meningkatkan mutu penelitian yang mendukung visi dan misi SEAMEO RECFON untuk menjadi *center of excellence in human resource development in the area of food and nutrition* di tingkat Nasional dan Regional Asia Tenggara.
2. Meningkatkan pembelajaran inovatif dalam penyampaian pesan gizi dan kesehatan dengan berbasis sekolah
3. Meningkatkan inovasi dalam pengembangan program perbaikan gizi berbasis sekolah di dalam konteks *post-pandemic*
4. Menyediakan wadah untuk mendukung pengembangan karakter anak di sekolah yang akan menjadi subjek penelitian guru
5. Membangun kemitraan dengan institusi dan Lembaga Pendidikan lain di tingkat Nasional untuk bersinergi dalam kolaborasi kegiatan penelitian.
6. Meningkatkan jumlah publikasi nasional terakreditasi dan internasional terindeks dari hasil penelitian.
7. Meningkatkan perolehan Kekayaan Intelektual (KI) dari hasil penelitian

Sasaran Penerima Hibah

Pada Hibah Penelitian kategori Guru ini, sasaran penerima hibah adalah guru tingkat PAUD, sampai dengan SMA/SMK sederajat, baik negeri maupun swasta di Indonesia.

Lokasi Penelitian

Sebagai bentuk penguatan daerah binaan SEAMEO RECFON, kegiatan penelitian dilakukan di sekolah tingkat PAUD, SD, SMP, SMA/ SMK sederajat di Indonesia.

Topik Pilihan untuk Penelitian Tindakan Kelas

1. **Topik 1.** Inovasi metode pembelajaran melalui Penelitian Tindakan Kelas dalam konteks *post-pandemic* Covid-19 dengan pilihan topik:
 - Praktik gizi seimbang
 - Aktivitas fisik
 - Adaptasi kebiasaan baru (penerapan 3M)
 - Keamanan pangan
 - Ketahanan pangan
 - *Food waste*
 - *Food sustainability*
 - Pencegahan perilaku merokok/vaping
2. **Topik 2.** Penelitian Tindakan Kelas penerapan modul *Early Childhood Care Nutrition and Education* (ECCNE) (dapat diakses pada <http://www.seameo-recfon.org/books/module/eccne-modules/>)

3. **Topik 3.** Pengembangan modul pembelajaran yang berhubungan dengan gizi terintegrasi dengan mata pelajaran yang diampu*

Luaran yang diharapkan dapat berupa hal tidak terbatas di bawah ini

4. Metode pembelajaran inovatif terkait pangan dan gizi *post-pandemic* COVID-19
5. Edukasi inovatif untuk peningkatan pengetahuan gizi, kesehatan, dan tanggung jawab sosial sesuai dengan konteks post-pandemic COVID-19 melalui Penelitian Tindakan Kelas
6. Penelitian Tindakan Kelas penerapan modul *Early Childhood Care Nutrition and Education* (ECCNE) SEAMEO RECFON
7. Modul pembelajaran yang berhubungan dengan gizi terintegrasi dengan mata pelajaran yang diampu, serta hasil umpan balik dari Kepala Sekolah dan Peserta Didik terhadap demo pengajaran modul tersebut
8. Hasil evaluasi efisiensi dan efektifitas edukasi inovatif yang telah dikembangkan dan diterapkan
9. Potensi perolehan Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dari hasil penelitian
10. Publikasi penelitian di jurnal nasional terakreditasi

Budget maksimal Rp 10.000.000

**format proposal khusus untuk Topik 3. Pengembangan Modul Pembelajaran di halaman 24*

Jangka Waktu Penelitian

Penelitian berlangsung selama 10 bulan (Februari – November 2022) dengan rincian tahapan sebagai berikut:

Kegiatan	Bulan
Pembukaan <i>Request for Proposal</i> (RFP)	19 November 2021
Pengumpulan proposal	19 November – 30 Desember 2021
Seleksi proposal	10 – 31 Januari 2022
Undangan 10 proposal terbaik (<i>online meeting</i>)	2 Februari 2022
Presentasi hasil PTK 2021 oleh guru penerima hibah 2021	14 Februari 2022
Presentasi oral dan deliberasi penentuan penerima hibah 2022	15 Februari 2022
Persiapan draft Perjanjian Kerja Sama	16-17 Februari 2022
Workshop Hibah Guru (administrasi dan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama)	18 Februari 2022
Pencairan Dana Termin 1	Minggu ke-4 Februari 2022
Pelaksanaan penelitian (termasuk monitoring)	Februari – November 2022
Pelaporan perkembangan penelitian	29 Juli 2022
Pelaporan akhir	15 November 2022

PENGUSULAN PROPOSAL

Persyaratan Pengajuan Proposal

1. Tim peneliti terdiri dari peneliti utama, anggota peneliti dan sekretariat peneliti/tenaga administrasi yang sesuai dengan perannya dalam penelitian yang diusulkan.
2. Peneliti utama haruslah Warga Negara Indonesia dan berprofesi sebagai guru tingkat PAUD sampai dengan SMA/SMK sederajat yang mendapatkan ijin dari kepala sekolah untuk mengikuti seleksi proposal ini, baik Negeri maupun Swasta di Indonesia.
3. Setiap tim diwajibkan memiliki 1 orang sekretariat peneliti untuk membantu perihal administrasi selama jalannya penelitian.
4. Pelaksanaan penelitian tidak diperkenankan bekerjasama dengan pelaku industri susu formula, rokok, dan alkohol.
5. Pembiayaan yang berkaitan dengan persiapan proposal hingga seleksi proposal sepenuhnya merupakan tanggung jawab dari pengusul.
6. Pengusul utama diizinkan dan bersedia hadir dalam workshop finalisasi proposal (merupakan rangkaian dari proses seleksi) yang akan diselenggarakan di Gedung SEAMEO RECFON, Kampus Universitas Indonesia Salemba, Jakarta Pusat atau secara virtual melalui *Zoom meeting*.

Komponen Proposal

Penyusunan proposal merujuk pada pada **Lampiran 1** dengan catatan sebagai berikut:

1. Penelitian dilaksanakan di PAUD/SD/ SMP/ SMA/SMK sederajat di Indonesia.
2. Proposal bersifat orisinal, bukan merupakan pengulangan yang telah dipublikasikan di dalam maupun di luar negeri.
3. Komponen penelitian yang diusulkan untuk dibiayai belum pernah didanai dan tidak sedang diusulkan pada sumber dana yang lain
4. Kriteria terpenting adalah hasil penelitian akan memberi kontribusi pada perbaikan pengetahuan dan praktik gizi di sekolah.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya merujuk pada **Ms. Excel file 1** dengan catatan sebagai berikut:

1. Rencana Anggaran Belanja (RAB) harus dibuat sesuai dengan format yang telah ditentukan dan rinci (tidak dibenarkan dalam bentuk paket), agar terlihat kewajaran dalam penggunaan dana penelitian
2. Pola penganggaran mengikuti Peraturan Menteri Keuangan/ Standar Biaya Masukan (SBM 2021)
3. Dana penelitian tidak dapat digunakan untuk belanja barang modal, melakukan perjalanan luar negeri dan *institutional fee*
4. Dalam penyusunan RAB diwajibkan memperhitungkan pajak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Biaya monitoring oleh tim SEAMEO RECFON sebanyak 2 orang 1 kali kegiatan ke lokasi penelitian termasuk bagian dari RAB yang diusulkan dengan catatan kondisi pandemi COVID-19 yang sudah kondusif. Jika belum, monitoring akan dilakukan secara virtual.

Pengumpulan Proposal

Pengumpulan proposal dilakukan melalui website SEAMEO RECFON selambat-lambatnya **Kamis, 30 Desember 2021 jam 23:59 WIB**. Ketidaklengkapan berkas proposal dan keterlambatan pengumpulan tidak dapat diikutsertakan dalam tahap seleksi.

Dua dokumen yang akan diunggah melalui tautan di atas, mengikuti aturan penamaan dokumen sebagai berikut:

1. Proposal disimpan dalam bentuk PDF dengan penamaan:
Nama pengusul utama _ nama Institusi
2. Rencana Anggaran Belanja disimpan dalam bentuk Ms.Excel dengan penamaan:
Nama pengusul utama _ nama Institusi

Pertanyaan terkait pengumpulan proposal dapat disampaikan melalui email research@seameo-recfon.org.

MEKANISME SELEKSI

Seleksi penerima hibah dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi administrasi
Setiap proposal yang masuk akan direview kelengkapan dan kesesuaian topik oleh Unit Riset SEAMEO RECFON. Proposal yang sesuai akan dilanjutkan ke seleksi substansi.
2. Seleksi substansi
Penilaian proposal dilakukan oleh reviewer internal dan eksternal sesuai kepakarannya. Proposal terbaik akan diundang ke kantor SEAMEO RECFON, Utan Kayu Utara, Matraman Jakarta Timur atau secara virtual melalui *Zoom meeting* untuk finalisasi proposal sekaligus presentasi oral. Berdasarkan hasil presentasi oral akan dipilih 6 proposal terbaik untuk mendapatkan dana hibah penelitian. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama akan dilakukan di hari selanjutnya.

Kriteria Penilaian

Penentuan penerima dana hibah mengacu pada kriteria sebagai berikut:

1. Justifikasi ide penelitian (20%)
 - Kesesuaian dengan topik
 - Kesesuaian perumusan masalah dan tujuan penelitian
 - Kebaharuan
2. Metode penelitian (40%)
 - Kejelasan perincian tahapan desain intervensi tindakan dalam siklus
 - Ketepatan dalam pemilihan tindakan untuk menyelesaikan permasalahan dalam kelas
 - Terdapatnya kriteria keberhasilan tindakan
 - Kejelasan metode/instrumen evaluasi keberhasilan
3. Manfaat hasil penelitian (20%)
 - Kontribusi terhadap praktik/kebijakan terkait gizi dan kesehatan
 - Potensi menghasilkan paten/Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dan adaptasi oleh pemangku kepentingan
 - Kontribusi terhadap program *Nutrition Goes to School* (NGTS), *Early Childhood Care Nutrition and Education* (ECCNE), ataupun *Nutrition Goes to Workplace* (NGTW) SEAMEO RECFON
4. Kelayakan sumber daya (20%)
 - Kompetensi tim pengusul
 - Biaya dan timeline disusun secara rasional

PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembayaran

Pembayaran akan dilakukan secara berangsur per termin kepada penerima hibah melalui dua (2) tahap sebagai berikut:

1. Pembayaran tahap pertama sebesar 70% dari total dana penelitian, dikurangi pajak sesuai peraturan yang berlaku. Pembayaran dilakukan setelah penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dan telah menyerahkan proposal penelitian dengan tanda tangan asli sebanyak dua (2) rangkap.
2. Pembayaran tahap kedua sebesar 30% dari total dana penelitian, dikurangi pajak sesuai peraturan yang berlaku. Pembayaran dilakukan setelah masa kontrak berakhir dan seluruh berkas akhir telah dikumpulkan.

Monitoring Kegiatan

Setiap penelitian akan dimonitoring oleh 1 orang penyelia (substansial) dan 1 orang PUMK (keuangan). Pengawasan oleh penyelia dan PUMK dilakukan sepanjang masa penelitian untuk memastikan metode dilakukan dengan tepat dan penggunaan dana sesuai ketentuan. Sedangkan monitoring ke lokasi penelitian oleh penyelia dan PUMK dilakukan 1 kali dengan biaya perjalanan dinas termasuk dalam RAB penelitian yang diusulkan, jika kondisi pandemi COVID-19 telah kondusif. Jika belum, maka akan dilakukan secara virtual.

Logbook atau Buku Catatan Penelitian

Logbook atau Buku Catatan Penelitian (**Lampiran 2**) diberikan kepada setiap penerima hibah. Buku ini berfungsi sebagai catatan pemantauan perkembangan pelaksanaan penelitian serta mencatat masukan, hasil evaluasi dari penyelia dan PUMK, serta rencana tindak lanjut. Buku ini diisi dan disimpan oleh tim peneliti, ditandatangani oleh penyelia/ PUMK, dan dikumpulkan di akhir masa penelitian sebagai lampiran Laporan Akhir.

Pelaporan

Penerima dana hibah diharuskan mengumpulkan laporan pada:

1. Pada 29 Juli tahun pelaksanaan penelitian yaitu
 - Laporan perkembangan penelitian, berisikan tahapan penelitian yang telah dilakukan dari bulan Februari hingga Juli, serta rencana yang akan dilakukan hingga bulan November (**Lampiran 3**)
 - Laporan keuangan termin 1, berisikan rincian penggunaan dana termin 1 (70% dari total dana hibah) beserta salinan bukti penggunaan dana (**Ms. Excel file 2**)
2. Pada 15 November tahun pelaksanaan penelitian yaitu
 - Laporan akhir penelitian, berisikan seluruh tahapan yang telah dilakukan serta luaran hasil penelitian (**Lampiran 4**)
 - Laporan keuangan termin 2, berisikan penggunaan dana termin 2 (30% dari total dana hibah) beserta salinan bukti penggunaan dana (**Ms. Excel file 2**)

- Berkas akhir penelitian (*deliverables*) sesuai yang tercantum pada Perjanjian Kerja Sama
 - a. Laporan akhir, Bhs. Indonesia 2 eksemplar, termasuk di dalamnya
 - Ringkasan dalam Bhs. Indonesia dan English (masing-masing max 2 halaman)
 - Draft manuscript atau artikel sesuai format jurnal nasional yang dituju
 - Logbook yang telah ditandatangani penyelia/ PUMK
 - b. Laporan keuangan dan bukti pengeluaran penggunaan dana termin 2
 - c. Luaran hasil penelitian / modul/ dataset (Ms.Excel/SPSS)
 - d. Dua puluh foto terbaik pelaksanaan penelitian dengan kualitas High Resolution/ HDR
 - e. CD berisi softcopy poin #a-d sebanyak 2 buah

Seluruh berkas di atas terlebih dahulu dievaluasi oleh penyelia dan PUMK sebelum dikirimkan ke Unit Riset SEAMEO RECFON

Publikasi

Luaran hasil penelitian yang diharapkan berupa publikasi pada jurnal nasional terakreditasi. Draft manuskrip dengan format sesuai jurnal tujuan diserahkan bersama *deliverables* lainnya pada 15 November tahun pelaksanaan penelitian. Perbaikan manuskrip dapat dilanjutkan hingga target terpublikasi pada November di tahun berikutnya.

Manuscript yang akan dipublikasi mencantumkan

1. Nama penyelia SEAMEO RECFON atau Poltekkes yang telah ditunjuk oleh SEAMEO RECFON dengan urutan sesuai kontribusi dan kesepakatan bersama peneliti utama
2. *Acknowledgement* dana hibah SEAMEO-RECFON

Untuk mendukung terlaksananya luaran penelitian ini, akan diadakan workshop penyusunan manuskrip. Peneliti dapat mengajukan pendanaan publikasi penelitian hibah ini kepada SEAMEO RECFON, yang selanjutnya akan dipertimbangkan oleh komite riset SEAMEO RECFON.

LAMPIRAN 1. FORMAT PROPOSAL

1. Proposal dituliskan pada kertas A4 dan diberi nomor halaman pada sudut kanan bawah.
2. Seluruh paragraf diketik dengan tipe huruf Times New Roman size 12 pt, spasi 1.2, justify/ rata kanan-kiri. Sedangkan bagian Judul Bab dituliskan dengan huruf besar, dengan tipe huruf Times New Roman size 12 pt, spasi 1.2, centered, dan bold.
3. **Halaman judul** mengacu pada format yang ditentukan.
4. **Lembar pengesahan** dengan tanda tangan Manager Riset serta PPK SEAMEO RECFON akan dilakukan setelah proposal ditetapkan sebagai penerima hibah.
5. **Kata pengantar**, maksimal 1 halaman. Di bagian kiri bawah kata pengantar dicantumkan tanggal penyusunan, tanda tangan dan nama lengkap beserta gelar dari pengusul utama, dan NIK sesuai KTP.
6. **Ringkasan proposal**, maksimal 1 halaman, mencantumkan latar belakang, tujuan, sasaran, tahapan dan metode penelitian, luaran yang akan dicapai, jumlah dana yang diusulkan.
7. **Pendahuluan**, mencakup
 - a. Latar belakang, penjelasan mengenai permasalahan gizi di sekolah yang menjadi topik penelitian
 - b. Tujuan penelitian, mencakup poin-poin yang akan dicapai dari penelitian yang dilakukan
 - c. Manfaat penelitian, berkaitan dengan perannya dalam meningkatkan pengetahuan, praktik, dan status gizi anak sekolah. Manfaat penelitian dijabarkan menjadi manfaat bagi siswa, sekolah, dan masyarakat / pemangku kebijakan.
8. **Metode penelitian**, dipaparkan secara jelas dan sistematis untuk menjawab permasalahan gizi yang diangkat dan mencapai tujuan dari penelitian. Komponen dalam metode penelitian sedikitnya mencakup:
 - a. Sasaran penelitian (siswa kelasatau usia...)
 - b. Waktu dan durasi pelaksanaan
 - c. Metode dan media
 - d. Metode evaluasi keberhasilan penelitian
 - e. Peran serta atau keterlibatan siswa

9. **Susunan dan kontribusi tim peneliti**, disajikan dalam bentuk table sebagai berikut:

No	Susunan Anggota Penelitian	Jumlah Anggota (orang)	Nama Anggota (nama lengkap dengan gelar)	Nama Institusi	Kontribusi dalam Penelitian
1	Pengusul utama	1			
2	Anggota tim peneliti				
3	Sekretariat Peneliti	1			

10. **Jadwal kegiatan**, mencakup rencana penelitian secara rinci dimulai dari persiapan hingga penyerahan laporan akhir penelitian (Februari – November 2022) dan diuraikan dalam bentuk tabel atau *Gantt Chart*.

11. **Biaya penelitian**, mencantumkan ringkasan RAB dalam bentuk table dibawah ini. Proporsi komponen pembiayaan tidak diperkenankan melewati batas maksimal yaitu 30% untuk honorarium, 60% untuk pembiayaan operasional, dan 40% untuk biaya perjalanan dinas. Sebagai catatan, biaya monitoring oleh tim SEAMEO RECFON sebanyak 2 orang 1 kali kegiatan ke lokasi penelitian termasuk dalam komponen biaya perjalanan dinas (jika kondisi pandemi COVID-19 telah kondusif, jika belum dilakukan secara virtual).

No	Komponen Biaya Penelitian	Nominal (Rupiah)	Persentase RAB	Persentase maksimal
1	Honorarium	Rp_____,-	%	30%
2	Pembiayaan operasional seperti bahan habis pakai, ATK, bahan kimia dan pemeriksaan hasil penelitian	Rp_____,-	%	60%
3	Biaya perjalanan dinas	Rp_____,-	%	40%
	Total biaya	Rp_____,-	100%	

Sedangkan rincian penggunaan biaya per termin pendanaan disusun dalam (**Ms. Excel file 1**)

12. **Daftar Pustaka**, dituliskan dengan format *Vancouver* (penomoran menurut urutan rujukan yang digunakan).

13. **Data diri tim peneliti**, mencantumkan nama lengkap dan gelar, alamat, telepon yang dapat dihubungi, alamat email, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, pelatihan terkait gizi atau kesehatan yang pernah diikuti, pengalaman dalam penelitian, dan publikasi (jika ada)

14. **Pernyataan tim peneliti dan institusi**, ditandatangani oleh seluruh Tim Peneliti (termasuk secretariat peneliti) serta disahkan oleh tanda tangan Kepala Sekolah dan stempel institusi.



PROPOSAL PENELITIAN

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

JUDUL PENELITIAN YANG DIUSULKAN

(Times New Roman size 16 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

Kategori: Guru

Topik yang dipilih :

Pengusul utama:

(nama lengkap dengan gelar)

(nama institusi)

Anggota tim peneliti

(nama lengkap dengan gelar)

**SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANIZATION
REGIONAL CENTRE FOR FOOD AND NUTRITION
(SEAMEO REC FON)
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

2022

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

**LEMBAR PENGESAHAN SEAMEO RECFON
TAHUN ANGGARAN 2022**

Judul :
.....
.....
.....
Peneliti Utama :
Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan (tuliskan yang sesuai)
Nama Institusi :
Alamat institusi :
.....
.....
Alamat *e-mail* :
Telepon Seluler/HP :
Jangka Waktu Penelitian : Februari – November 2022
Tahun : 2022
Total Biaya : Rp.

Jakarta, 2021

Peneliti Utama,

(Nama lengkap dengan gelar)
NIK (sesuai KTP)

Mengetahui:

Deputi Direktur Program

Manajer Riset

(Dr. Jesus Corpuz Fernandez)
NIK.196012252019011601

(dr. Indah S. Widyahening, PhD)
NIK 197310162017072601

Menyetujui :
Direktur

(Prof. dr. Muchtaruddin Mansyur, PhD)

NIP. 195812181983121002

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

A. RINGKASAN PROPOSAL

B. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan Penelitian
- c. Manfaat Penelitian

C. METODE PENELITIAN

- a. Sasaran penelitian
- b. Waktu dan durasi pelaksanaan
- c. Metode dan media
- d. Metode evaluasi keberhasilan penelitian
- e. Peran serta atau keterlibatan siswa dan stakeholders lain

D. SUSUNAN DAN KONTRIBUSI TIM PENELITIAN

E. JADWAL KEGIATAN

F. BIAYA PENELITIAN

G. DAFTAR PUSTAKA

H. LAMPIRAN

- Lampiran 1 Data Diri Tim Peneliti
- Lampiran 2 Pernyataan Tim Peneliti dan Institusi

DATA DIRI TIM PENELITIAN

PENELITI UTAMA

Nama dan gelar :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Nama institusi :
Jabatan dalam institusi :
Alamat Korespondensi :

Alamat E-mail :
No. HP :

Kualifikasi akademik

Tahun	Institusi	Gelar

Riwayat pekerjaan

Tahun	Institusi	Posisi

Pelatihan terkait gizi dan kesehatan yang pernah diikuti

Tahun	Pelatihan

Pengalaman penelitian (jika ada)

Tahun	Penelitian

Publikasi (jika ada)

No	Nama Penulis	Judul artikel	Media Publikasi	Tahun

ANGGOTA PENELITI

Nama dan gelar :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Nama institusi :
Jabatan dalam institusi :
Alamat Korespondensi :

Alamat E-mail :
No. HP :

Kualifikasi akademik

Tahun	Institusi	Gelar

Riwayat pekerjaan

Tahun	Institusi	Posisi

Pelatihan terkait gizi dan kesehatan yang pernah diikuti

Tahun	Pelatihan

Pengalaman penelitian (jika ada)

Tahun	Penelitian

Publikasi (jika ada)

No	Nama Penulis	Judul artikel	Media Publikasi	Tahun

*diisi untuk seluruh anggota peneliti

SEKRETARIAT PENELITI

Nama dan gelar :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Nama institusi :
Jabatan dalam institusi :
Alamat Korespondensi :

Alamat E-mail :
No. HP :

Kualifikasi akademik

Tahun	Institusi	Gelar

Riwayat pekerjaan

Tahun	Institusi	Posisi

PERNYATAAN TIM PENELITIAN DAN PENGESAHAN INSTITUSI

1. Pernyataan Tim Peneliti

Dengan ini kami:

- Menyatakan sepakat untuk melakukan penelitian sesuai proposal yang diajukan;
- Menyatakan Tim Peneliti berkomitmen untuk menyelesaikan penelitian sesuai proposal;
- Menyatakan Tim Peneliti bersedia menerima masukan yang diberikan oleh penyelia dan PUMK guna mencapai pelaksanaan penelitian yang lebih baik;
- Menyatakan Tim Peneliti berkomitmen memenuhi target pelaporan sesuai ketentuan (waktu dan format);
- Menyatakan apabila dikemudian hari tidak memenuhi target pelaporan akan menerima sanksi sesuai yang tertulis pada Perjanjian Kerja Sama yaitu pengembalian keseluruhan dana hibah penelitian ke Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Nama dan Gelar Tim Peneliti	Tanda Tangan	Tanggal
Peneliti Utama		
Anggota Peneliti		
Sekretariat Peneliti		

2. Pengesahan Institusi Penanggung Jawab

Dengan ini kami:

- Menyatakan persetujuan pelaksanaan Penelitian sesuai proposal yang diajukan oleh institusi kami dan bersedia untuk bertanggung jawab terhadap jalannya penelitian tersebut;
- Menyatakan bahwa usulan penelitian ini sesuai dengan kemampuan dan fasilitas yang ada pada institusi kami dan bersedia untuk mendukung penelitian ini dalam hal tersebut;

....., 2021

Kepala Sekolah dari

(tanda tangan dan stempel institusi)

(Nama dan gelar Kepala Sekolah)
NIP.

LAMPIRAN 2. FORMAT PROPOSAL KHUSUS TOPIK 3. *Pengembangan modul pembelajaran yang berhubungan dengan gizi terintegrasi dengan mata pelajaran yang diampu*

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

A. RINGKASAN PROPOSAL

B. PETA KEDUDUKAN MODUL diagram yang menunjukkan modul dalam keseluruhan program pembelajaran

C. PENDAHULUAN

- a. Standar kompetensi : standar kompetensi yang akan dipelajari dalam modul
- b. Deskripsi modul : penjelasan tentang nama dan ruang lingkup isi modul, kaitan dengan modul lainnya, hasil belajar yang akan dicapai setelah menyelesaikan modul serta manfaat kompetensi tersebut dalam proses pembelajaran dan kehidupan secara umum
- c. Waktu: jumlah waktu yang dibutuhkan untuk menguasai kompetensi yang menjadi target belajar
- d. Prasyarat: kemampuan awal yang dipersyaratkan untuk mempelajari modul tersebut, baik berdasarkan bukti penguasaan modul lain maupun dengan menyebutkan kemampuan spesifik yang diperlukan
- e. Petunjuk penggunaan modul: langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mempelajari modul secara benar, perlengkapan seperti sarana prasarana/fasilitas yang harus dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan belajar
- f. Tujuan akhir: tujuan akhir yang hendak dicapai peserta didik setelah menyelesaikan suatu modul. Rumusan akhir tersebut harus memuat kinerja (perilaku) yang diharapkan, kriteria keberhasilan, kondisi atau variable yang diberikan
- g. Cek penguasaan standar kompetensi: daftar pertanyaan akan mengukur penguasaan awal kompetensi peserta didik terhadap kompetensi yang akan dipelajari pada modul ini. Apabila peserta didik telah menguasai standar kompetensi/kompetensi dasar yang akan dicapai, maka peserta didik dapat mengajukan uji kompetensi kepada penilai

D. PEMBELAJARAN

A. Pembelajaran 1

Kompetensi dasar yang akan dipelajari

1. Tujuan: membuat kemampuan yang harus dikuasai untuk satu kesatuan kegiatan belajar. Rumusan tujuan kegiatan belajar relatif tidak terikat dan tidak terlalu rinci
2. Uraian materi: uraian pengetahuan/konsep/prinsip tentang kompetensi yang sedang dipelajari
3. Rangkuman: ringkasan pengetahuan/konsep/prinsip tentang kompetensi yang sedang dipelajari
4. Tugas: instruksi tugas yang bertujuan untuk penguatan pemahaman terhadap konsep/pengetahuan/prinsip-prinsip penting yang dipelajari. Bentuk-bentuk tugas dapat berupa kegiatan observasi untuk mengenal fakta, studi kasus, kajian materi, latihan-latihan. Setiap tugas yang diberikan perlu dilengkapi dengan lembar tugas, instrumen observasi atau bentuk-bentuk instrumen yang lain sesuai dengan bentuk tugasnya
5. Tes: tes tertulis sebagai bahan evaluasi bagi peserta didik dan guru untuk mengetahui sejauh mana penguasaan hasil belajar yang telah dicapai, sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan berikut
6. Lembar kerja praktik: petunjuk atau prosedur kerja suatu kegiatan praktik yang harus dilakukan peserta didik dalam rangka penguasaan kemampuan psikomotorik. Isi lembar kerja dapat berupa alat dan bahan yang digunakan, petunjuk tentang keamanan/keselamatan kerja yang harus diperhatikan, langkah kerja, dan gambar kerja sesuai dengan tujuan yang dicapai. Lembar kerja dapat dilengkapi dengan lembar pengamatan dirancang sesuai dengan kegiatan praktik yang dilakukan

B. Pembelajaran II dan seterusnya

E. EVALUASI

Teknik atau metode evaluasi harus disesuaikan dengan domain yang dinilai, serta indikator keberhasilan yang diacu

- a. Tes kognitif: mengukur dan menetapkan tingkat pencapaian kemampuan kognitif (sesuai dengan standar kompetensi dasar). Soal dikembangkan dengan karakteristik aspek yang akan dinilai dan dapat menggunakan jenis tertulis yang dinilai cocok
- b. Tes psikomotor: mengukur dan menetapkan tingkat pencapaian kemampuan psikomotorik dan perubahan perilaku
- c. Penilaian sikap: mengukur sikap kerja sesuai dengan standar kompetensi dasar

F. KUNCI JAWABAN jawaban pertanyaan dari tes yang diberikan diberikan pada setiap kegiatan pembelajaran dan evaluasi pencapaian kompetensi, dilengkapi dengan kriteria penilaian pada setiap item tes

G. PENUTUP

H. SUSUNAN DAN KONTRIBUSI TIM PENGEMBANGAN MODUL

I. JADWAL KEGIATAN

J. BIAYA PENGEMBANGAN MODUL

K. DAFTAR PUSTAKA

L. LAMPIRAN

- Lampiran 1 Data Diri Tim Pengembangan Modul
- Lampiran 2 Pernyataan Tim Pengembangan Modul dan Institusi

LAMPIRAN 3. LOGBOOK atau BUKU CATATAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

TAHUN ANGGARAN 2022/2023

PENELITI UTAMA :

INSTITUSI :

PENYELIA :

PUMK :

Hari, tanggal	
Anggota tim penelitian yang hadir	
Tim SEAMEO RECFON yang hadir	☐ Penyelia ☐ PUMK ☐ Unit Riset ☐ Lainnya : _____
Tahapan penelitian	☐ Persiapan ☐ Pengumpulan data ☐ Penyusunan laporan
Kesesuaian dengan timeline	☐ Sesuai ☐ Tidak sesuai karena...
Catatan hasil diskusi/ pemantauan NB: jika kolom yang tersedia tidak cukup harap ditambahkan ke halaman berikutnya	
Tindak lanjut berkaitan dengan masukan penyelia/ PUMK	

.....,.....2022

Tim Peneliti

Tim SEAMEO RECFON

(_____) (_____)

*digandakan dan diisi setiap kali berkonsultasi dengan penyelia dan PUMK

LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN PERKEMBANGAN PENELITIAN

1. Tim peneliti dihimbau untuk berkonsultasi secara aktif dengan penyelia (substansial) dan PUMK (keuangan) saat penyusunan laporan perkembangan penelitian dan laporan keuangan
2. Ukuran kertas dan tipe huruf mengikuti ketentuan yang sama dengan proposal
3. **Halaman judul** mengacu pada format Laporan Perkembangan Penelitian
4. **Lembar pengesahan** mengikuti format yang sama dengan proposal dan akan ditandatangani oleh Manager Riset serta Direktur SEAMEO RECFON setelah laporan dikumpulkan ke Unit Riset SEAMEO RECFON
5. Kata pengantar, pendahuluan, susunan dan kontribusi tim peneliti, dan daftar pustaka mengikuti ketentuan yang sama dengan proposal.

Jika terdapat perubahan dari tim peneliti, maka peneliti utama diharuskan melaporkan pada Unit Riset SEAMEO RECFON untuk dilakukan revisi SK Peneliti.

6. **Dasar hukum** mencantumkan nomor PKS, nomor SK Penelitian.
7. **Metode penelitian** mengikuti poin dan ketentuan yang sama dengan proposal
8. **Hasil penelitian** mencantumkan
 - a. Tahapan penelitian yang telah dilakukan beserta hasil yang telah dicapai hingga Juli 2022
 - b. Kesulitan yang ditemui selama berjalannya penelitian
 - c. Rencana tahapan berikutnya yang akan dilakukan hingga November 2022
9. **Jadwal kegiatan** mengikuti ketentuan yang sama dengan proposal. Perubahan jadwal kegiatan perlu terlebih dahulu disetujui oleh penyelia.
10. **Ringkasan biaya penelitian** mengikuti format sebagai berikut:

Komponen	Budget (Rp)	Pengeluaran Term 1	Saldo (Rp)
Honorarium			
Pembiayaan operasional seperti bahan habis pakai, ATK, bahan kimia dan pemeriksaan hasil penelitian			
Perjalanan Dinas			
TOTAL			

Tabel di atas merupakan rangkuman biaya penelitian yang dicantumkan pada laporan perkembangan. Sedangkan Laporan Keuangan termin 1 dicatat secara terpisah menggunakan **Ms. Excel file 2** dengan komponen berikut terpisah di setiap sheet:

1. Rangkuman RAB
 2. penggunaan dana term 1
 3. perhitungan biaya perjalanan dinas
 4. perhitungan honor
 5. detail aktivitas penelitian per hari untuk perhitungan honor, transport lokal, uang harian.
-
11. Melampirkan foto kegiatan yang menggambarkan jalannya penelitian, materi/media/kuesioner yang digunakan dalam penelitian, absensi kegiatan (tim peneliti dan sasaran), dan laporan keuangan.



LAPORAN PERKEMBANGAN PENELITIAN
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

JUDUL PENELITIAN YANG DIUSULKAN
(Times New Roman size 16 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

Kategori: Guru

Topik yang dipilih :

Pengusul utama:
(nama lengkap dengan gelar)
(nama institusi)

Anggota tim peneliti
(nama lengkap dengan gelar)

**SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANIZATION
REGIONAL CENTRE FOR FOOD AND NUTRITION
(SEAMEO RECFON)
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA
2022**

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN (format yang sama dengan proposal)

KATA PENGANTAR

A. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Dasar Hukum
- c. Tujuan Penelitian
- d. Manfaat Penelitian

B. METODE PENELITIAN

- a. Sasaran penelitian
- b. Waktu dan durasi pelaksanaan
- c. Metode dan media
- d. Metode evaluasi keberhasilan penelitian
- e. Peran serta atau keterlibatan siswa dan stakeholders lainnya

C. HASIL PENELITIAN

- a. Tahapan yang telah dilakukan beserta hasil yang dicapai
- b. Kesulitan yang ditemui
- c. Rencana tahapan berikutnya

D. SUSUNAN DAN KONTRIBUSI TIM PENELITIAN

E. JADWAL KEGIATAN

F. BIAYA PENELITIAN

G. DAFTAR PUSTAKA

H. LAMPIRAN

- Lampiran 1 Foto Kegiatan
- Lampiran 2 Media / Materi / Kuesioner yang digunakan
- Lampiran 3 Absensi kegiatan
- Lampiran 4 Laporan Keuangan

LAMPIRAN 5. FORMAT LAPORAN AKHIR

1. Tim peneliti dihimbau untuk berkonsultasi secara aktif dengan penyelia dan PUMK saat penyusunan laporan akhir dan laporan keuangan
2. Ukuran kertas dan tipe huruf mengikuti ketentuan yang sama dengan laporan perkembangan penelitian.
3. **Halaman judul** mengacu pada format Laporan Akhir
4. Kata pengantar, lembar pengesahan, pendahuluan, dasar hukum, susunan dan kontribusi tim peneliti, dan daftar pustaka mengikuti ketentuan yang sama dengan laporan perkembangan penelitian.
5. **Ringkasan penelitian** mencantumkan latar belakang, tujuan, sasaran, tahapan dan metode penelitian, luaran yang dicapai, jumlah dana yang diusulkan. Ringkasan penelitian disusun dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa English masing-masing maksimal 1 halaman.
6. **Metode penelitian dan jadwal kegiatan** mengikuti poin dan ketentuan yang sama dengan laporan perkembangan penelitian.
7. **Hasil penelitian** mencantumkan
 - a. Tahapan penelitian yang telah dilakukan beserta hasil yang telah dicapai hingga November 2022
 - b. Pembahasan hasil penelitian
 - c. Kesimpulan dan saran
8. **Ringkasan biaya penelitian** mengikuti format sebagai berikut:

Komponen	Budget (Rp)	Pengeluaran Term 1	Pengeluaran Term 2	Saldo (Rp)
Honorarium				
Pembiayaan operasional seperti bahan habis pakai, ATK, bahan kimia dan pemeriksaan hasil penelitian				
Perjalanan Dinas				
TOTAL				

Tabel di atas merupakan rangkuman biaya penelitian yang dicantumkan pada laporan akhir. Sedangkan Laporan Keuangan keseluruhan dicatat secara terpisah menggunakan **Ms. Excel file 2** dengan komponen berikut terpisah di setiap sheet:

1. Rangkuman RAB
 2. penggunaan dana term 1-2
 3. perhitungan biaya perjalanan dinas
 4. perhitungan honor
 5. detail aktivitas penelitian per hari untuk perhitungan honor, transport lokal, uang harian.
9. **Draft manuscript** disusun dengan format sesuai ketentuan jurnal yang dituju.
10. Melampirkan foto kegiatan yang menggambarkan jalannya penelitian, materi/media/kuesioner yang digunakan dalam penelitian, absensi kegiatan (tim peneliti dan sasaran), logbook / buku catatan penelitian yang telah ditandatangani penyelia/PUMK, dan laporan keuangan.



LAPORAN AKHIR PENELITIAN

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

JUDUL PENELITIAN YANG DIUSULKAN

(Times New Roman size 16 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

Kategori: Guru

Topik yang dipilih :

Pengusul utama:

(nama lengkap dengan gelar)

(nama institusi)

Anggota tim peneliti

(nama lengkap dengan gelar)

**SOUTHEAST ASIAN MINISTERS OF EDUCATION ORGANIZATION
REGIONAL CENTRE FOR FOOD AND NUTRITION
(SEAMEO RECFON)
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA**

2022

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered, 1.2 spasi)

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN (format yang sama dengan proposal)

KATA PENGANTAR

A. RINGKASAN PENELITIAN

B. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Dasar Hukum
- c. Tujuan Penelitian
- d. Manfaat Penelitian

C. METODE PENELITIAN

- a. Sasaran penelitian
- b. Waktu dan durasi pelaksanaan
- c. Metode dan media
- d. Metode evaluasi keberhasilan penelitian
- e. Peran serta atau keterlibatan siswa

D. HASIL PENELITIAN

- a. Tahapan yang telah dilakukan beserta hasil yang dicapai
- b. Pembahasan hasil penelitian
- c. Kesimpulan dan saran

E. SUSUNAN DAN KONTRIBUSI TIM PENELITIAN

F. JADWAL KEGIATAN

G. BIAYA PENELITIAN

H. DAFTAR PUSTAKA

I. LAMPIRAN

- | | |
|------------|---|
| Lampiran 1 | Draft manuscript |
| Lampiran 2 | Foto Kegiatan |
| Lampiran 3 | Media / Materi / Kuesioner yang digunakan |
| Lampiran 4 | Absensi kegiatan |
| Lampiran 5 | Logbook atau Buku Catatan Penelitian |
| Lampiran 6 | Laporan Keuangan |